

## **Für die Einrichtung Ihrer Buchhaltung benötige ich folgende Unterlagen und Angaben von Ihnen:**

### **Zum Einrichten:**

- Mandantename
- Angabe des Geschäftsjahres (von - bis)
- besteht Bilanzpflicht oder wird eine Einnahme-Überschuß-Rechnung gemacht
- Saldenliste für Sachkonten und Personenkonten zum Umstellungsstichtag über **alle** Konten. Bei Personenkonten bitte eine Liste mit Adresse und evtl. Bankverbindung beifügen (bei Sorglos-Paket II und III)
- Eine Offene-Posten-Liste der Personenkonten zum Einrichtungsstichtag (nur für Sorglos-Paket II und III)
- Kostenstellenliste (bei Bedarf, für Sorglos-Paket II und III )
- Vorteilhaft ist das Überlassen des letzten Jahresabschlusses (unbedingt erforderlich bei Sorglospaket III, außer bei Neugründung)

### **Die folgenden Unterlagen benötige ich nur wenn eine Einrichtung der Anlagenbuchhaltung gewünscht wird:**

- Anlagenblätter mit den kompletten Angaben zum Anschaffungsjahr, Abschreibungszeitraum, Restwert des Anlagegutes

Sollten sich Rückfragen zu einzelnen Unterlagen Ihrerseits ergeben so bitte ich um Rückruf unter **06251/1039967**.

Mit freundlichen Grüßen  
Claudia Richter

MC Richter GbR  
Wilhelmstraße 189C  
64625 Bensheim-Auerbach  
Fax: 01805 06033418933 (12 ct/min)